

---

DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome Edoardo Ponzoni  
Luogo di nascita Sesto San Giovanni (MI)  
Data di nascita 25 Luglio 1971  
Residenza Milano - Viale Monza, 365  
Recapiti telefonici 02.2575245 - 338.2962534  
e-mail edoardo.ponzoni@vettorialmente.com  
web site www.vettorialmente.com

---

FORMAZIONE SCOLASTICA

Luglio 1990 Diploma di Tecnico della Grafica e della Pubblicità, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato Caterina da Siena di Milano.

Da Ottobre 1991 a Marzo 1992 Corso finalizzato al conseguimento dell'Attestato di Technical Writer, rilasciato da Regione Lombardia - Progetto Fondo Sociale Europeo, per la redazione e l'impaginazione grafica di materiale promozionale e pubblicitario, Manuali Tecnici e Manuali Utente in lingua italiana e inglese.

---

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

---

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Novembre 2009 ad oggi Libero professionista nei settori della comunicazione pubblicitaria e della formazione

- **Graphic Designer** presso agenzie di comunicazione, pubblicità e marketing e **Docente** in tecniche di comunicazione pubblicitaria, veicolazione del messaggio e ottimizzazione del linguaggio visivo attraverso software per presentazioni aziendali e programmi professionali di grafica e fotoritocco, presso società di consulenza e formazione aziendale;
- **Formatore di Lingua Inglese** presso aziende, enti di formazione e istituti linguistici e **Traduttore** di articoli, reportage, recensioni e interviste per riviste di vari settori.

Da Marzo 1998 a Novembre 2009 THE BOSTON CONSULTING GROUP

**Responsabile Comunicazione, Immagine Coordinata e Eventi**

- Definizione dei contenuti e dell'immagine dei siti Internet/Intranet aziendali e realizzazione di newsletter ad uso interno ed esterno;
- Stesura di comunicati stampa e materiale informativo per i media;
- Ideazione e realizzazione di materiale promozionale per eventi aziendali, seminari, congressi e altre iniziative a livello nazionale e internazionale;
- Organizzazione di eventi, dall'ideazione alla realizzazione finale: individuazione e selezione del tema, dei relatori, dei partecipanti e della location (compresa la supervisione della regia e dell'allestimento tecnico-scenografico); valutazione e analisi delle iniziative attraverso KPI e feedback; monitoraggio costante delle iniziative dei competitor;
- Gestione e supervisione della corporate identity in ogni sua declinazione: materiale informativo (on e off-line), signage e allestimento aree aziendali interne ed esterne;

- Progettazione e gestione in aula di corsi di formazione indirizzati a consulenti e manager - con relativa stesura del materiale didattico in lingua inglese - per l'apprendimento di tecniche di comunicazione scritta e orale, veicolazione del messaggio e ottimizzazione del linguaggio visivo attraverso software specifici per presentazioni aziendali (statiche, dinamiche e multimediali).

Da Novembre 1996  
a Febbraio 1998

**MONDO EDITORE**

**Art Director**

- Impaginazione grafica del mensile di astrologia e cartomanzia a diffusione nazionale Esotel;
- Redazione e impaginazione grafica di materiale promozionale e pubblicitario per iniziative editoriali;
- Studio e creazione di pagine pubblicitarie per gli inserzionisti della rivista.

Da Novembre 1994  
a Maggio 1996

**ORIENT EXPRESS TRADING**

**Below-the-line Graphic Designer**

- Ideazione di immagini coordinate e packaging per capi d'abbigliamento destinati alla grande distribuzione;
- Redazione e impaginazione grafica di materiale promozionale e pubblicitario, cataloghi, brochure e schede-prodotto per la divisione commerciale;
- Studio e creazione di pagine pubblicitarie per riviste di settore.

Da Gennaio 1994  
a Settembre 1994

**MORGANTI**

**Graphic Designer e Ritoccatore Fotografico**

- Ideazione di immagini coordinate per piccole, medie e grandi imprese;
- Redazione e impaginazione grafica di materiale promozionale e pubblicitario per prodotti e servizi;
- Elaborazione computerizzata dell'immagine grafica e fotografica.

Da Ottobre 1991  
a Ottobre 1992

**WORDSHIP NEW**

**Desktop Publisher e Technical Writer**

- Redazione e impaginazione grafica di Manuali Tecnici e Manuali Utente in lingua italiana e inglese;
- Realizzazione di presentazioni animate multimediali e di materiale promozionale e pubblicitario per la divisione commerciale.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Avanzato utilizzo della piattaforma Microsoft Windows, dei principali Internet browser e dei seguenti pacchetti applicativi:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, FrontPage)
- Corel Draw
- Corel Photo-Paint
- Adobe Dreamweaver

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196/2003